

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA MĂLUȘTENI**  
**CONSILIUL LOCAL MĂLUȘTENI**

**HOTĂRÂRE NR.14 /15 .04.2026**

**pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Mălușteni, județul Vaslui**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.893/08.04.2026 întocmit de primarul comunei Mălușteni ;
- Raportul de specialitate nr. 894/08.04.2026 întocmit de viceprimarul comunei Mălușteni, județul Vaslui;
- avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Mălușteni;

**În conformitate cu prevederile:**

- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 90 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr.265/2006;
- art.28 alin.(1), art.(30), art.(36) și art.(37) alin.3) din Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **În temeiul prevederilor** art. 129, alin. (2), lit. d) , alin. (7), lit. i) și lit. m) precum și art. 139, alin. (3) lit. "a" și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al comunei Mălușteni, județul Vaslui întrunit în ședință ordinară, astăzi, data de 14-04-2026,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. (1)** Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în Comuna Mălușteni, județul Vaslui, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se aprobă modelul de proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă dispoziție contrară se abrogă.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Mălușteni, Instituției prefectului-județul Vaslui, primarului, viceprimarului și instituțiilor publice interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișarea la sediul instituției, cât și pe site-ul acesteia.

**Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi**

Președinte de ședință  
Smădu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al U.A.T Mălușteni

Blănaru Maria-Elena

## REGULAMENT

privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Mălușteni, județul Vaslui

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Mălușteni, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, *„autoritățile și instituțiile publice persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea”*. De asemenea, *„persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun, unde este cazul.”*

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale și primăriile au obligația să asigure în condițiile legii în cadrul localității, măsuri ce se impun, precum:

- păstrarea curățeniei, salubritatea și igienizarea localității, conservarea și protecția mediului, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenurilor, întreținerea drumurilor;
- apărarea împotriva inundațiilor și oricăror altor fenomene hidrometeorologice periculoase;
  - protecția împotriva oricăror forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor acestora; conservarea și protejarea ecosistemelor acvatice;
  - gospodărirea durabilă a apei și repartitia rațională și echilibrată a acestei resurse cu menținerea și cu ameliorarea calității;
  - prevenirea poluării accidentale a mediului și a resurselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
  - repararea și întreținerea drumurilor comunale și sătești, a străzilor din localități, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea șanturilor, modernizarea drumurilor existente;
- înfrumusețarea și protejarea peisajului, menținerea curățeniei stradale;

Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare: „Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

- să îmbunătățească microclimatul localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora;
- să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia stradală;
- să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;
- să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea

obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

- să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu

- să respecte regimul de protecție specială a zonelor de interes turistic și de agrement, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii. Sunt interzise amplasarea de obiective și desfășurarea unor activități cu efecte dăunătoare în perimetrul și în zonele de protecție a acestora;

- să adopte elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;

- să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului;

- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozități necontrolate de deșuri de orice fel;

- să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curtilor și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

- să inițieze, pe plan local, proiecte de înființare/ amenajare, de întreținere și dezvoltare a canalizării.”

- În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la nivel de comune, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;

- urmaresc și asigură îndeplinirea prevederilor din Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor ;

- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

- asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului;

- asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

Autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ teritoriale aprobă, prin

hotărâri ale consiliului local, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.

**Primăria Comunei Mălușteni va derula o serie de acțiuni și măsuri de gospodărire, întreținere, înfrumusețare și de protecție a mediului pe plan local, după cum urmează:**

- întreținerea locuințelor, a anexelor gospodărești, curățirea, întreținerea și imprejmuirea acestora, precum și a spațiilor comerciale în care își desfășoară activitatea - răspund cetățenii și agenții economici;
- curățirea permanentă a spațiilor verzi - răspunde – viceprimarul;
- luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului în incinta școlilor și instituțiilor publice și oriunde este necesar - la instituțiile publice și pe domeniul public și privat al comunei aceste lucrări se vor executa cu muncitorii instituției, beneficiarii de venit minim de incluziune conform Legii 196/2016, personalul muncitor din cadrul școlii gimnaziale - răspunde viceprimarul, administrația școlară și persoana responsabilă cu asistența socială - termen permanent;
- lucrări de pietruire și întreținere a drumurilor comunale și sătești, lucrări de dezapezire a drumurilor comunale și sătești, interzicerea depozitării de deșeurii prin amplasarea de plăcuțe informative - răspunde viceprimarul;
- decolmatarea și igienizarea pe cursul de apă Horincea, în zona satelor Lupești și Mânzâtești - răspunde: primarul, viceprimarul;
- interzicerea spălării mașinilor și utilajelor de orice fel pe drumul județean DJ 244 I, precum și pe drumurile comunale și sătești - răspunde: viceprimarul;
- interzicerea deplasării pe drumurile comunale și sătești a tractoarelor și utilajelor agricole după sau în timpul fenomenelor hidrologice (ploi) având în vedere protejarea acestora - răspunde: viceprimarul;
- interzicerea deversării apelor uzate, menajere, provenite din gospodăria (bucătăria, baie, spălare) pe domeniul public al comunei (drumuri, șanțuri, spații verzi) - răspunde: viceprimarul;
- interzicerea incendiilor - ca mijloc de curățare - a miriștilor și a altor terenuri agricole sau neagricole - răspunde: viceprimarul, șef S.V.S.U.;
- respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea construcțiilor începute - răspunde viceprimarul și responsabil urbanism;
- sancționarea contravențională a agenților economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protecție a mediului și de gospodărire a comunei
- răspunde primarul, viceprimarul sau persoanele împutemicite de acesta, poliția.

## **CAP. II STABILIREA DE OBIECTIVE**

Consiliul local își stabilește ca și obiective buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a comunei care să fie realizate prin :

- obligativitatea întreținerii și curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și imprejmuirilor acestora;
- interzicerea depozitării de balast, deșeurii menajere, material lemnos, a utilajelor agricole pe domeniul public;
- evitarea eventualelor sustrageri sau distrugerii a indicatoarelor rutiere - toaletarea pomilor, văruirea acestora, întreținerea, reparația și văruirea podețelor;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului, pe porțiunea din dreptul

- gospodăriei, a locurilor de parcare , curățarea și întreținerea permanentă a terenurilor aflate în proprietate, a șanturilor, rigolelor și podetelor aferente;
- interzicerea lăsării animalelor nesupravegheate pe drumurile publice de pe raza întregii comune.

### **CAPITOLUL III**

#### **Obligații și responsabilități**

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Mălușteni, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală pentru toate persoanele fizice și agentii economici care trăiesc și desfășoară activități în comuna Mălușteni.

#### **A. Obligații ale instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice:**

- a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spalarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fatadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spalarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare;
- e) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a partii carosabile a șanțului, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea
- f) să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- g) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.
- h) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile astfel: depozitarea reziduurilor menajere și a materialelor refolosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor/asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.
- e) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Mălușteni, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel.
- f) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei;
- g) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor;
- h) să nu ocupe domeniului public prin staționarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;
- i) cosirea periodică a spațiului înierbat existent între arterele de circulație și limita proprietății.

#### **B. Obligații ale cetățenilor comunei în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei Mălușteni, precum și a protecției mediului:**

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugravirea periodică a acestora;
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- f) îndepărtarea zăpezii și a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;
- h) să depoziteze corespunzător deșeuri menajere, agricole, precum și materialele re folosibile astfel: depozitarea deșeurilor menajere și a materialelor re folosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți populației, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor /asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural;
- i) să amenajeze și să întrețină în stare de igienă surse de apă deținute;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podetelor aferente proprietății;
- l) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Mălușteni, autoturisme, utilaje, alte construcții metalice, aparatură de orice fel;
- m) decolmatarea de șanțuri acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei;
- n) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor;
- o) împrejmuirea terenului la frontul străzii ;
- p) să nu ocupe domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;
- q) să cosească periodic spațiul înierbat existent între artera de circulație și limita proprietății;
- r) să nu efectueze reparații, să nu curețe sau spele vehiculele pe drumurile publice, parcurile publice, platformele situate în fața garajelor sau în zonele și spațiile verzi;
- s) să nu arunce gunoi/deșeuri alimentare sau ambalaje în natură și să curețe locul în care s-a desfășurat activitatea de picnic sau campare;
- t) aprinderea focului în zonele de picnic sau campare să se facă doar în locurile special amenajate să fie supravegheat pe toată durata de ardere și stins la plecare astfel încât să nu existe pericolul izbucnirii unui incendiu;
- u) să nu procedeze la deversarea apelor uzate, menajere, provenite din gospodărie (bucătării, baie, spălare) pe domeniul public al comunei (drumuri, șanțuri, spații verzi).

#### Cap IV. Răspunderi și contravenții:

1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.A, se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) de la 300 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.a), d), f), g), i);
- b) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.e);
- c) de la 300 lei la 700 lei pentru faptele prevăzute la pct. h),j),

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.B, se sancționează cu amendă dupăcum urmează:

- a) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.h),u);
- b) de la 300 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.a) -f), l), m), o), p), r), s) și t);
- c) de la 200 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la lit.n), k);
- d) de la 100 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute lit.g),i),j), q)

3. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

4. În caz de nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice și cetățenii comunei Mălușteni vor primi, pentru prima abatere, avertismente scrise în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligațiile pentru care au fost avertizați, sau pentru abateri repetate, se va proceda imediat la aplicarea amenzilor.

5. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

6. Împotriva procesului -verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Bârlad.

7. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

8. Modelul procesului verbal de constatare a contravențiilor este cel prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

9. Contravențiile prevăzute la lit.A-B se constată și se aplică de către primarul comunei Mălușteni, sau persoanele împuternicite în acest sens .

Președinte de sedință,  
Smădu Gheorghe



Secretar General,  
Blănaru Maria-Elena

**PROCES - VERBAL \*) seria MLS nr. 0000n**  
**DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

Încheiat astăzi: ziua.....luna.....anul,.....ora.....în localitatea ... ..

Agent constator:-----, din cadrul compartimentului -----

----- din cadrul Primăriei comunei Mălușteni, județul Vaslui , constat că:

- **DI/Dna.** ..... , cu domiciliul în localitatea ..... str.  
..... nr. .... bloc .... ap ..... județ ..... posesor al B.I./C.I./pasaport  
seria.....nr.....emis.....la data de, C.N.P.....

- **Persoana juridică** ..... înmatriculată la O.R.C. cu nr. ....cod  
fiscal ..... cu sediul în localitatea ..... , județul ..... , strada  
.....nr. .... , reprezentată de DI/Dna ..... având funcția de în ziua .....  
luna anul ..... ora ..... locul .....

- **a săvârșit următoarele:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fapta săvârșită este prevăzută de:

Cap. III lit. ---- din H.C.L. nr. ----- și sancționată de Cap. IV pct. ----- lit. --  
--- din H.C.L. nr. ----- amendă contravențională cuprinsă de la ----- la  
----- lei .

Stabilesc: **avertisment/amendă** ----- lei, jumătate din minimumul prevăzut de lege: -----  
lei.

Cap. III lit. ---- din H.C.L. nr. ----- și sancționată de Cap. IV pct. ----- lit. --  
--- din H.C.L. nr. ----- amendă contravențională cuprinsă de la ----- la  
----- lei .

Stabilesc: **avertisment/amendă** ----- lei, jumătate din minimumul prevăzut de lege: -----  
lei.

Cap. III lit. ---- din H.C.L. nr. ----- și sancționată de Cap. IV pct. ----- lit. --  
--- din H.C.L. nr. ----- amendă contravențională cuprinsă de la ----- la  
----- lei .

Stabilesc: **avertisment/amendă** ----- lei, jumătate din minimumul prevăzut de lege: -----  
lei.

Contravenientul nu este de față/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul verbal de  
constatare și sancționare a contravențiilor.

Martor asistent: ----- C.N.P -----

Contravenientul a luat la cunoștință faptul că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat / a  
formulat următoarele obiecțiuni:

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, adică ----- lei la casieria Primăriei Mălușteni, județul Vaslui.

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului -verbal de constatare a contavenției în termen de 15 zile de la data înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Bârlad.

AGENT CONSTATATOR,

CONTRAVENIENT,

MARTORASISTENT,

-----

-----

-----