

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MĂLUȘTENI
CONSILIUL LOCAL MĂLUȘTENI

HOTĂRÂREA Nr. 5

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în trimestrul IV anul 2025.

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 329 din 18.02.2026 al primarului comunei Mălușteni , județul Vaslui;
 - raportul de specialitate nr. 333 din 18.02.2026 întocmit de către secretarul general al comunei Mălușteni, județul Vaslui;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Mălușteni;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025- 2029;
- În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Mălușteni, întrunit în ședință ordinară astăzi data de 27.02.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mălușteni, conform datelor din raportul Compartimentului registrul agricol ,fond funciar și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mălușteni , prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mălușteni, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul agricol,fond funciar și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mălușteni.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului ,județul Vaslui , Primarului comunei Mălușteni ,publicată, pe site-ul instituției la rubrica Monitorul Oficial Local , prin grija secretarului general al comunei Mălușteni .

Data 27 .02.2026.

Președinte de ședință,
Smădu Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al U.A.T Mălușteni,
Blănaru Maria-Elena

Hotărârea a fost adoptată cu 6 voturi pentru și 5 abținu

R A P O R T

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul IV anul 2025

Compartimentul „REGISTRU AGRICOL”, funcționează în sub coordonarea Secretarului general și a Primarului Comunei Mălușteni.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

◆ Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

- > Inspector – MÂNZU SERGIU - CRISTIAN
- > Inspector – DIMOFTE ALEXANDRA

2. CADRU LEGAL

◆ Activitatea compartimentului Registru Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr.28/2008, privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029;
- Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

- Ordonanța Guvernului nr. 1627/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Hotărâri nr. 37/2025 a Consiliului Local al comunei Mălușteni;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordin nr. 275/5863/2017 pentru modificarea ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea nr. 175/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 14/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor situate în extravilan;
- Ordonanța de urgență nr. 203/2020 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Legea nr. 383/2013 Legea apiculturii;
- Legea 79/2020 pentru modificarea și completarea Legii apiculturii nr. 383/2013.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

◆ Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol:

- a) Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, în format electronic conform Hotărârii nr. 37/2025 a Consiliului Local al Comunei Mălușteni, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor. Această activitate presupune înregistrarea declarației date de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- b) Pe lângă activitatea de completare și ținere la zi a registrelor agricole o altă activitate a fost centralizarea datelor din registru agricol ceea ce presupune completarea formularelor transmise de diverse instituții cu informațiile centralizate pe total localitate;
- c) Întocmirea, înregistrarea în format analog și electronic și eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole vegetale și animaliere persoanelor fizice pe piața liberă;
- d) Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
- e) Înregistrarea în Registru agricol a terenurilor vândute, donate, moștenite și schimburile de teren dovedite prin acte încheiate în formă autentică;
- f) Înregistrarea în Registru agricol și registrul special a arendașilor, a persoanelor fizice și juridice, care cultivă terenurile agricole în format

- analog și electronic a contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
- g) Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în registrul agricol, pentru completarea sesizărilor succesoriale;
 - h) Înregistrarea blocurilor fizice pentru adeverința APIA;
 - i) Corespondența privind problemele referitoare la culturile agricole, animale, atribuțiile serviciului, note interne, etc.;
 - j) Completarea chestionarelor prevăzute de legislație;
 - k) Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole, completarea declarație registrului agricol;
 - l) Sprijină acțiunile și activitățile desfășurate în vederea recensământului agricol;
 - m) Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, A.P.I.A, Prefectură, Serviciu Finanțe Publice Locale, Serviciul de Evidență a Populației etc.)
 - n) Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitor la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi și

centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului.

4. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025

Registrul agricol în format electronic se completează separat pentru următoarele categorii de deținători de imobile case, terenuri și animale astfel:

- TIPUL 1 - persoane fizice cu domiciliu fiscal în localitate - 1957 poziții;
- TIPUL 2 - persoane fizice cu domiciliu fiscal în alte localități - 20 poziții;
- TIPUL 3 - persoane juridice cu domiciliu fiscal în localitate - 22 poziții;
- TIPUL 4 - persoane juridice cu domiciliu fiscal în alte localități - 14 poziții.

În comuna Mălușteni stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol este următorul:

a. Suprafață agricolă total	4059 ha, din care
1. Arabil	3560 ha
2. Pășune	370 ha
3. Fânețe	3 ha
4. Vii	126 ha
b. Suprafață neagră agricolă total	219 ha, din care
1. Păduri și alte terenuri forestiere	94 ha
2. Construcții	56 ha
3. Terenuri degradate și neproductive	69 ha
c. TOTAL GENERAL	4278 ha
d. Efective de animale:	
1. Bovine	28
2. Ovine	405
3. Caprine	409
4. Porcine	170
5. Cabaline	32
6. Păsări	2188
7. Familii de albine	1606

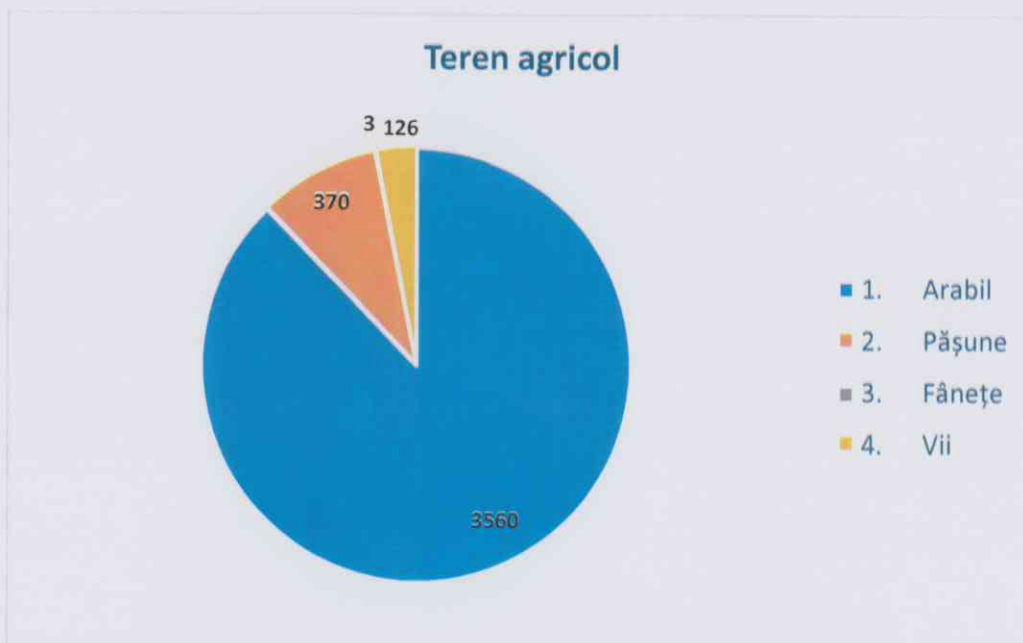


Figura 1. Total teren agricol comuna Mălușteni.

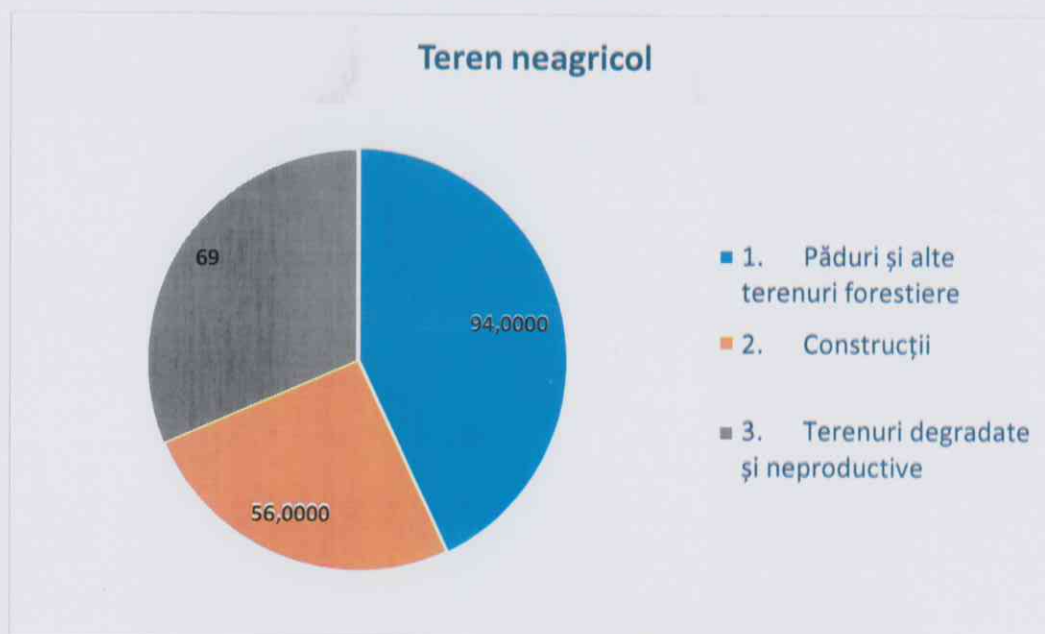


Figura 2. Total teren neagricol comuna Mălușteni.

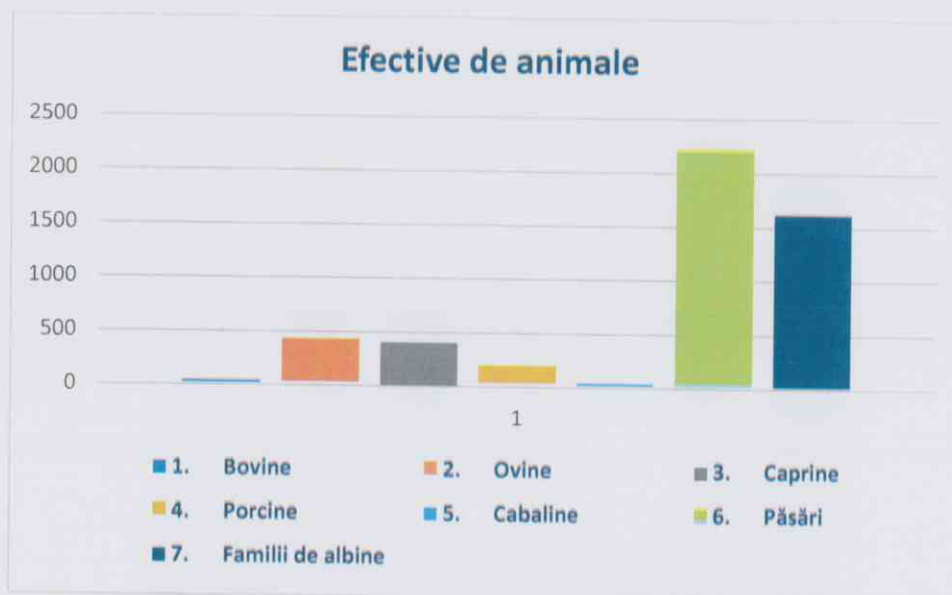


Figura 3. Total animale comuna Mălușteni.

În anul 2025 în cadrul compartimentului s-au eliberat un număr de **764** adeverințe de diferite tipuri (adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, ajutor social, alocație de susținere a familie, cărți de identitate, bursă socială, adeverințe pentru ajutor caldura etc.).

În anul 2025, s-au eliberat un număr de **11** atestate de producător și **11** carnete de comercializare, a produselor din sectorul agricol, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice.

Tot în anul 2025 s-au înregistrat un număr de **56** contracte de arendă, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare în Registrul de evidență și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

S-au deschis **108** poziții noi și s-au rectificat/completat unele poziții, în baza contractelor de vânzare - cumpărare, certificate de moștenitor, sentințe judecătorești, pentru categorii de deținători de terenuri și animale etc.

Tot în anul 2025, s-au înregistrat **235** declarații privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol pentru persoane fizice și juridice;

O altă activitate de importanță deosebită este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură (APIA), activitate constând în verificări încrucișate între datele din registrul agricol și baza de date a Sistemului Integrat de administrare și control (IACS), precum întocmirea și eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren și numărul de animale înregistrate în Registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale. În acest sens, în anul 2025 s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de **217** cereri și eliberat tot atâtea adeverințe pentru APIA, privind proprietari de terenuri care exploatează terenul agricol în particular.

Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2024 (AGR 2B), precum și formularele pentru culturile însămânțate în toamna anului 2025 și producția vegetală propunerii pentru anul 2026;

O altă activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol - ceea ce presupune raportări statistice anuale, trimestriale și semestriale, prin completarea formularelor (transmise de diverse instituții) cu informațiile centralizate pe total localitate.

S-a făcut înștiințarea populației, la fișierul instituției, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei. Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Colaborăm cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente dar și cu diferite instituții ale statului, cum ar fi Direcția de Statistică, Direcția Agricolă, A.P.I.A., Serviciul finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidența a Populației, Serviciul de Asistență Socială etc.

Zilnic, se efectuează activități care constau în interacțiunea directă cu publicul, pentru consiliere și îndrumare, acordate cetățenilor care se adresează cu diferite probleme agricole.

ÎNTOCMIT,

***DIMOFTE ALEXANDRA ↙
MÂNZU SERGIU – CRISTIAN_***

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA MĂLUȘTENI
PRIMĂRIA COMUNEI MĂLUȘTENI

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 5 / 24 02.2026

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2026

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua înscrierea datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat (Anexa 1).	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat, care va fi folosit la completarea Registrului agricol (Anexa 2).	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Periodic	Secretarul general al Comunei Mălușteni
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare - cumpărare, donație, contracte de arenda etc.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Registrul agricol se va completa în format electronic conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

PRIMAR,
Bîțu Gheorghe

SECRETAR GENERAL,
Blănaru Maria-Elena