

DISPOZIȚIE Nr. 224

Din 01.11.2022

privind delegarea atribuțiilor conferite de lege Primarului, către consilierul local cu atribuții de viceprimar al comunei Mălușteni;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

Art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;

Art. 152 alin. (1), art. 155 ,156 și art.157 alin.(1) din OUG nr. 57/2020 privind Codul Administrativ

Luând act de Referatul nr. 1450/01,11,2022 privind delegarea atribuțiilor către Consilierul local cu atribuții de viceprimar al comunei Mălușteni județul Vaslui d-l BUJORENU IONEL;

Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Mălușteni , ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată, și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**Viceprimarul cu atribuții de PRIMAR al comunei Mălușteni,
DISPUNE**

Art.1 D-l BUJOREANU IONEL – Consilier local cu atribuții de viceprimar al comunei Mălușteni,județ VASLUI – va exercita atribuțiile conferite de lege Primarului , va avea drept de semnatura cu privire la toate actele de autoritate a Primarului si va fi conducatorul institutiei în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile.

Art. 2 Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei, respectiv domnul BUJOREANU IONEL ,consilier local cu atribuții de viceprimar al comunei, i se delegă următoarele atribuții:

(1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
(2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) sănătatea;
- c) serviciile culturale;
- d) protecția și refacerea mediului;
- e) activitățile privind asistența socială;

(4) Atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ teritoriale

(5) Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil

(6) prezintă, la solicitarea consiliului local informări

(7) exercită funcția de ordonator principal de credite

(8) ia măsuri pentru prevenirea și după caz, gestionarea situațiilor de urgență

(9) emite avize, acorduri, autorizații date în competență sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punct de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice

(10) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar;

(11) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art. 3 Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(1) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(2) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul general al comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul general al comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(4) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

Art. 4 - În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 6. Prezenta Dispozitie are caracter individual si poate fi atacata in termenul legal prevazut de catre Legea nr 544/2004 , legea Contenciosului administrativ

Art. 7 - Prezenta dispozitie se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege,Instituei prefectului județului VASLUI , persoanei mentionate la art. 1- Bujoreanu Ionel consilier local cu atribuții de viceprimar al comunei Mălușteni ,compartimentul Resurse Umane .

**Viceprimar cu atribuții de
PRIMAR,**



Bițu Gheorghe



**CONTRASEMNEAZA
PENTRU LEGALITATE**
Secretar general delegat

Codreanu Marian

